राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान

सार्वजनिक आरोग्य विभाग, नाशिक महानगरपालिका

भरती प्रक्रिया

जाहीरात क्र.०१/२३

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियानांतर्गत नाशिक महानगरपालीका अंतर्गत रिक्त असलेल्या पदांची पदभरती प्रक्रियेसाठी खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे अटी व करार पद्धतीने मानधन तत्वावर पात्र उमेदवाराकरीता भरतीप्रक्रिया राबविण्यात येत आहेत.

CORPORATION NAME	NASHIK
POST NAME	OT ASSISTANT / TECHNICIAN
ESSENTIAL EDUCATIONAL QUALIFICATION	12TH SCIENCE + DIPLOMA (OPERATION THEATRE TECHNOLOGY / OPERATION THEATRE TECHNICIAN / OPERATION THEATRE ASSISTANT)
SALARY PER MONTH	17000/-

Category	Total Vacancy	General	Parallel Reservation								Total
			Female	Ex Service man	Sport man	Project Affected	Earth Quick Affected	Part time Employees	Disabled Person	Orphan Children	
Open	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Total	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

अटी व शर्ती:-

१)पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.

२)सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरुन अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करीता ४३ वर्षे राहील. राष्ट्रिय आरोग्य अभियानमध्ये काम केलेल्या अथवा करीत असलेल्या उमेदवारांना ५ वर्षे वयोमर्यादा शिथिल राहिल

३)वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असुन, त्यांचा कालावधी ११ महिने २९ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहेत. अथवा त्या आधी मंजुरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.

४)खुल्या प्रवर्गासाठी रु.१५० व राखीव प्रवर्गासाठी रु.१०० इतके अर्ज शुल्क डिमांड ड्राफट च्या स्वरुपात **"NASHIK MUNICIPAL CORPORATION INTEGRETED HEALTH & FAMILY WELFARE SOCIETY "** यांचे नावे काढुन अर्जासोबत जमा करण्यात यावे .

५) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.

६) केंद्र / राज्य शासनाने संबंधित पदे नामंजुर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

७) अर्जदार हा संबधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

८) उमेदवारांनी अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणामधुन सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास, उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

९) राखीव संवर्गातुन अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी त्या संवर्गाचे जात प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. जातीचे प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा विचार केला जाणार नाही. अशा उमेदवारांना राखीव संवर्गाचा लाभही घेता येणार नाही.

१०) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापी वैदय प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

११) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१२) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहील याची दक्षता घ्यावी.

१३) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास , उमेदवारांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही

१४) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्यास तसेच आवश्यकतेनुसार कागदपत्रे जोडले नसल्यास नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहील याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.

१५) विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सील रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable) शासकीय/खाजगी

संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र छायांकित प्रती साक्षांकित करुन जोडण्यात याव्यात व तसेच पडताळणीसाठी मुळ कागदपत्रे सोबत ठेवावीत.

१६) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१०० बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.

१७) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासुन ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.

१८) भरती प्रक्रियेच संपुर्ण अधिकार, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे निवड प्रकियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार, इत्यादी प्रकारचे सर्व अधिकार हे मा. आयुक्त तथा प्रशासक, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

१९) OT ASSISTANT / TECHNICIAN या पदांसाठी विहीत नमुन्यातील अर्ज दि. 23/06/23 ते दि. 03/07/2023 या कालावधीमध्ये प्रत्यक्ष अथवा पोस्टद्वारे अर्ज या कार्यालयास सादर करावा दि 03/07/2023 वेळ सायंकाळी 06.00 नंतरची अर्ज स्वीकारले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

२०) निवड यादीतील गुणाक्रमाकांचे आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल, त्याबाबत उमेदवाराने कोणत्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.

२१)सदर भरतीप्रक्रियेचा करीता अर्ज दि ०३.०७.२०२३ पर्यत ३ रा मजला, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक महानगरपालिका नाशिक येथे कार्यालयीन वेळेत (शासकिय सुटटी वगळता)प्रत्यक्ष/टपालाने स्वीकारले जातील तदनंतरच अर्जाची छाननी करुन उमेदवाराची पात्र/अपात्र यादी इ. बाबत सविस्तर तपशिल वेळोवेळी नाशिक महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर www.nmc.gov.in प्रसिध्द करण्यात येईल तसेच इतर कोणत्याही पध्दतीचा अवलंब करणेत येवु नये याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. याबाबत पुनश्च वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात दिली जाणार नाही.

२२)उमेदवारांना वेळोवेळी दिल्या जाणाया सर्व सुचना,गुणवत्ता यादी नाशिक महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत येईल

राष्ट्रिय आरोग्य अभियान अंतर्गत विविध पदाच्या पदभरतीच्या अनुषंगाने राबविणेची प्रक्रिया पात्र उमेदवारांना पुढील तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे गुण देण्यात येणार आहे

विवरण	तप	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्ष)	मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीच्या ५० प्रमाणे (६० टक्के गुण प्राप्त असल्यास त्याने ५० टक्के प्रमाणे Proportion = 60*50/100= 30	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास संबधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्याव विचारात घ्यावी.	अधिकतम २० गुण दयावे. मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीच्या Proportion काढावे.	२० गुण
संबधित पदाशी निघडीत अनुभव	प्रत्येक वर्षासाठी ६ गुण दयावे(१ वर्षाकरीता ६ गुण,जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण

१) यानुसार गुणांकन केल्यावर गुणाक्रमानानुसार अधिकत गुण मिळालेल्या उमेदवारांची गुणवत्ता यादी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल सदर यादीबाबत आक्षेप असल्यास ते सादर करण्याकरीता पाच दिवसाची मुदत देणे यईल.

२) अशा प्रकारे प्राप्त आक्षेपांचे निराकरण करुन त्यानुसार अंतिम गुणवत्ता यादी तयार करणेत येईल. ती नाशिक महानगरपालिका या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत येईल व त्यानुसार आदेश देण्यात येतील.

३) ज्या पदाकरीता कौशल्य चाचणी अनिवार्य करण्यात आली आहे. त्या पदाकरीता पात्र उमेदवारास नियुक्ति आदेश देण्यापुर्वी त्याची महानगरपालिका स्तरावर कौशल्य चाचणी घेण्यात येईल. सदर कौशल्य चाचणीमध्ये सदर उमेदवार पात्र ठरल्यास त्यास नियुक्ति आदेश देण्यात येईल अन्यथा नाही.

४) नियुक्ति आदेश दिलेल्या उमेदवारांना रुजु करुन घेण्यापुर्वी सर्व मुळ आवश्यक प्रमाणपत्रे,शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र इतर आवश्यक कागदपत्रे यांची तपासणी करणेकामी सादर करण्याची जबाबदारी ही संबधित उमेदवाराची राहिल.

५) भरतीप्रक्रिये संदर्भातील मार्गदर्शक सुचना वेळोवेळी नाशिक महानगरपालिका नाशिक या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत येतील. कोणत्याही उमेदवाराने सार्वजनिक आरोग्य विभागास प्रत्यक्ष संपर्क साधु नये.

६) उपरोक्त पदसंख्येत व पदाच्या ठिकाणांमध्ये ज्या त्या परीस्थितीनुरुप बदल होण्याची शक्यता असते.

खालीलप्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्राच्या सांक्षाकित केलेल्या छायांकित प्रती अर्जाच्या सोबत जोडाव्यात

१) शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका
२) राखीव उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणपत्र
३) शाळा सोडल्याचा जन्म तारखेचा दाखला
४) प्रमाणीत केलेले अनुभव प्रमाणपत्रे
५) पासपोर्ट आकाराचा फोटो
६) शासकिय अनुभव असल्यास अनुभव दाखला
७) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र
८) नावात बदल असलेस गॅजेट (राजपत्र) जोडणे

-/ स्वाक्षरी
(डॉ बापुसाहेब नागरगोजे)
वैदयकिय आरोग्य अधिकारी
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

Stick here lastest Photograph, Sign Across

National Urban Health Mission

Nashik Municipal Corporation, Nashik

Recruitment 2023-24

Application Form

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Exact Name of Post applied for :		
Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:
Original Category :	Applying for Category:	Caste Certificate Attached **Yes/No**
Demand Drafts Details :-		
Name of Bank -	DD Amount in RS.	DD Number

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present): State Pin: Contact No:	Address (permanent):(Write same if same as Present Address) State Pin: Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	Alternate E-mail id for Correspondence (if any):

Languages Known: (Write “Y” / “N”)	English	Hindi	Marathi	Other (Please Specify below)

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM (Experience of BVG will not be counted)

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	

Details of Internship /Workshops/Conferences/Trainings Attended (if any):

-: Declaration :-

1) I the applicant____do hereby declare that I have not been arrested or convicted or held guilty or facing disciplinary enquiry for any offence and that no case is pending against me in any Criminal Court for any offence.

2) I have ____(Number) living children as on today. Out of which No.____of children born after 28th March, 2005 is____(Mentioned dates of birth, if any).

3) I am aware that, if any total number of living children are more than two due to the children born after 28th March 2006. I am liable to be disqualified for the same post.

4) I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date   Signature

Checklist for documents to be submitted

1) Full filled Application form in the prescribed format.
2) Nationalized/ Private bank demand Draft in favour of **NASHIK MUNICIPAL CORPORATION INTEGRETED HEALTH & FAMILY WELFARE SOCIETY** Rs. 100/- for category & Rs. 150/-for open.
3) Valid registration certificate. If not renewed, renewal receipt.
4) Diploma – All years marksheet.
5) If any post-graduation, Post-graduation certificate &Marksheet
6) Experience – a) If Existing NHM Employee, Proof of experience.(BVG Experience will not be counted)

   b) If not existing NHM Employee, Proof of work as per relevent

   educational qualification with salary proof – Bank Statment

7) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
8) Two sets of documents – Self attested & with originals for verification.